



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

PREPARACION DE MANUSCRITOS DE TRABAJOS CIENTÍFICOS

Table of Contents

PREPARACION DE MANUSCRITOS DE TRABAJOS CIENTÍFICOS.....	1
TÍTULOS Y AUTORES.....	1
RESUMEN	2
CUERPO DEL MANUSCRITO	2
Estilo general de escritura:	4
CITAS Y REFERENCIAS	6
TABLAS	16
FIGURAS	17
FOTOGRAFÍAS.....	18
MAPAS	18

TÍTULOS Y AUTORES

La primera página del manuscrito deberá contener:

- Título completo del trabajo (debe estar todo en mayúsculas sin negrita, con una extensión no mayor que quince (15) palabras) en el idioma original y en el alternativo: si el idioma original del manuscrito es español o portugués, el alternativo es inglés, y si el idioma original del manuscrito es el inglés, el alternativo es español.
- Título breve o encabezado (no mayor que treinta y cinco (35) caracteres incluyendo espacios) en el idioma original del manuscrito (e.g., Cover crops and conservation o Labranzas y propiedades físicas).
- Palabras clave (hasta cuatro (4) palabras clave). Términos compuestos son considerados una palabra clave. Las palabras clave no deben repetir palabras que se encuentran en el título. El listado de palabras clave debe consignarse en el idioma original del trabajo y en el alternativo: si el idioma original del manuscrito es español o portugués, el alternativo es inglés, y si el idioma original del manuscrito es el inglés, el alternativo es español.



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

MUY IMPORTANTE: el manuscrito NO DEBE incluir los nombres de los/as Autores/as ni sus filiaciones en ningún lugar. Los archivos que se carguen tampoco deben tener ninguna metainformación oculta que permita identificar a los/as Autores/as (ver más arriba los instructivos para borrar la metainformación personal de los archivos). Los nombres completos de los/as Autores/as y sus filiaciones deben ser indicados en los formularios que aparecen durante el proceso de carga del manuscrito en el sistema. Los nombres de los/as Autores/as y sus filiaciones cargados podrán ser vistos sólo por los/as Editores/as.

RESUMEN

El resumen debe limitarse a resaltar el propósito y características del estudio, los resultados más importantes y las conclusiones principales **en un solo párrafo**. El resumen en el idioma del manuscrito (español, inglés o portugués) debe contener un número máximo de trescientas (300) palabras. Si el idioma original del manuscrito es español (RESUMEN) o portugués (RESUMO), deberá presentarse además un resumen en inglés (ABSTRACT). Si el idioma original del manuscrito es inglés deberá presentarse el ABSTRACT y, además, un resumen en español (RESUMEN). El RESUMEN o RESUMO y/o ABSTRACT, no debe tener sangría de primera línea.

De considerarse necesario se puede incluir una sección ABREVIATURAS luego del resumen en el idioma alternativo en que se listen las abreviaturas/acrónimos que se utilizarán en el CUERPO DEL MANUSCRITO.

CUERPO DEL MANUSCRITO

El cuerpo del manuscrito constará de las siguientes secciones: INTRODUCCIÓN, MATERIALES Y MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSIÓN (o RESULTADOS Y DISCUSIÓN según lo decidan los/as Autores/as), CONCLUSIONES (opcional), AGRADECIMIENTOS (opcional). Luego del cuerpo del manuscrito se deberá incluir una sección REFERENCIAS (ver más abajo CITAS Y REFERENCIAS) en que se listarán todas las referencias bibliográficas citadas en el texto. De ser necesario los/as Autores/as podrán incluir un APÉNDICE para incluir información que puede complementar lo informado en el cuerpo del manuscrito.



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

Secciones:

INTRODUCCION: Debe considerar el planteo del problema, proporcionar una revisión adecuada, concisa y precisa de la literatura y contener, implícita o explícitamente, las hipótesis de trabajo y especificar claramente él o los objetivos de la investigación.

MATERIALES Y MÉTODOS: Debe proporcionar suficiente detalle como para permitir que el trabajo se pueda reproducir en futuras investigaciones. Debe incluir todos los detalles metodológicos, técnicas empleadas, diseño y análisis estadísticos.

RESULTADOS: deben ser claros y concisos.

DISCUSIÓN: Debe dar clara respuesta a los objetivos del trabajo, interpretar y explicar el significado de los resultados, no repetirlos. En lo posible se deberá discutir en base a resultados anteriores obtenidos, propios o de la literatura, en temáticas similares, incluyendo aquéllos cercanos en el tiempo.

CONCLUSIONES (si correspondiera): Las principales conclusiones del estudio se pueden presentar en una sección de Conclusiones, o incluirlas en el último párrafo de la DISCUSIÓN (o RESULTADOS Y DISCUSIÓN, si correspondiera). No debe ser una enumeración de resultados obtenidos. Debe hacer foco en si las hipótesis fueron probadas o no.

AGRADECIMIENTOS (si correspondiera): Deben ser breves y específicos, limitados a las contribuciones directas al manuscrito y a la investigación involucrada. Mencione solamente las iniciales y el apellido de las personas a las que agradece. Coloque en esta sección los reconocimientos a cargos, instituciones y subsidios que permitieron la realización de la investigación.

Dentro de cada sección puede usar los subtítulos que crea apropiados para una mejor comprensión del texto, sin abusar de ellos. Escriba los títulos de las secciones principales en mayúsculas y sin negrita (e.g., INTRODUCCIÓN o MATERIALES Y MÉTODOS) y los subtítulos en líneas separadas del resto del texto (e.g., Sitios experimentales, Métodos estadísticos, Caracterización meteorológica). Si usa un tercer nivel de títulos, escríbalo subrayado en el mismo párrafo que el texto a continuación (e.g., Ubicación geográfica: los distintos sitios experimentales se ubicaron en ..., Tipos de suelo: los tipos de suelo presentes en los diferentes sitios experimentales fueron...). Los subtítulos deben ser cortos (i.e., de no más de 30 caracteres, incluyendo



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

espacios). Preferentemente no use más de tres (3) niveles de títulos (i.e., títulos, primer nivel de subtítulos, segundo nivel de subtítulos).

Estilo general de escritura:

Además de las indicaciones brindadas anteriormente, éstos deben cumplir con las siguientes pautas:

- no separe sílabas mediante guiones al final de las líneas,
- no utilice espacios adicionales anteriores o posteriores entre párrafos,
- inserte sólo un espacio entre palabras y después de los signos de puntuación,
- escriba con precisión, claridad y en forma sintética,
- trate de usar la voz activa y la primera persona (la voz pasiva es preferible al describir métodos y resultados; la voz activa puede usarse para enfatizar una opinión personal, típicamente en la INTRODUCCIÓN y en la DISCUSIÓN),
- no incluya notas al pie (pueden incorporarse al texto, entre paréntesis si fuera necesario),
- no incluya párrafos compuestos por una sola oración,
- no inicie oraciones con números, abreviaturas o siglas/acrónimos,
- use "e.g.," (por ejemplo), "i.e.," (esto es) y "et al." (y colaboradores),
- respete el formato de las citas de las referencias bibliográficas en el texto se describe más abajo en CITAS Y REFERENCIAS,
- respete las indicaciones respecto a números, abreviaturas y acrónimos, fórmulas nombres científicos, nomenclaturas, etc.

Nombres científicos y técnicos

En la primera mención de una especie de un ser vivo, y va a nombrarla con el nombre común o vulgar, indique el nombre común o vulgar y el nombre científico completo en itálicas (cursiva) entre paréntesis (incluso cuando ya estén en el título) con su autoridad correspondiente (o cite un trabajo de referencia donde ésta pueda ser consultada). Posteriormente use el nombre común/vulgar en todo el resto del texto. Si prefiere mencionarla con su nombre científico, indíquelo completo en itálicas (cursiva) con su autoridad la primera vez y, posteriormente, el género puede ser abreviado a una letra (o a dos letras si fuera necesario) siempre que no se preste a confusión, pero siempre en itálicas (cursiva). Si tuviera limitaciones de espacio en tablas o figuras, puede necesitar el uso de un "código" (como las primeras letras del género y la especie) que deberán



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

estar en itálicas (cursiva), como el nombre científico original. En ese caso el código debe ser identificado en la leyenda o, si fueran demasiados, en un pie de Tabla o Figura.

Los términos técnicos no pertenecientes a la lengua española que se han impuesto por el uso deberán ser escritos entre comillas, debiendo limitarse su uso en aquellos casos que se considere estrictamente necesario.

Números, símbolos, fórmulas, abreviaturas/acrónimos, equipamiento

Utilice el Sistema Internacional de Unidades con el formato en que los denominadores de las unidades se presentan como potencias negativas (e.g., g kg⁻¹, g m⁻² h⁻¹) con los símbolos de las unidades indicados en ese sistema (<https://www.bipm.org/en/measurement-units>). Utilice L para “litro” y k para el prefijo “kilo-“.

Use "," (coma) como símbolo decimal cuando el idioma del manuscrito sea español o portugués y "." (punto) como símbolo decimal cuando el idioma del manuscrito sea inglés y en el Abstract. Expresé los valores numéricos de los datos con decimales en sólo una o dos magnitudes (e.g., 92,4 ó 92,38). Use un cero inicial (a la izquierda) para todos los números menores que uno (1), incluyendo los valores de probabilidad (e.g., P < 0,01).

Los números del cero al nueve deben ser escritos en letras en el texto, excepto cuando acompañan a unidades de medida o porcentajes (e.g., dos árboles, 5 segundos, 3%). Al comienzo de las frases escriba siempre el número en letras (e.g., "Treinta y dos dispositivos fueron..."). Use el formato horario de veinticuatro (24) horas, con ":" (dos puntos) como separador (e.g., 15:45 h). Use día/mes/año como formato de fecha (e.g., 25 septiembre 2000, o 25/09/00). Escriba los años en forma completa (e.g., "1994-2000").

Los productos químicos con marca comercial se expresan por el nombre común/genérico de la droga, con la aclaración entre paréntesis del tipo de formulación, la concentración de aquella, la marca comercial y la empresa fabricante [e.g., “glifosato (líquido emulsionable, 480 g kg⁻¹, Roundup, Bayer Crop Science)”. La dosis y la concentración se refieren a la cantidad de ingrediente activo aplicada por unidad de superficie y a los gramos de ingrediente activo por litro o kilogramo de producto comercial, respectivamente. Los compuestos químicos se denominan con su nombre según la nomenclatura vulgar o tradicional. Si los/as Autores/as lo consideran necesario por la naturaleza del manuscrito que están elaborando, la primera vez que se mencionan los compuestos en el texto, se puede aclarar entre paréntesis la fórmula molecular [e.g.,



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

“permanganato de potasio (KMnO₄)”] y en el resto del texto usar el nombre tradicional. Indicar siempre las concentraciones de las soluciones que se utilizan.

Defina todos los símbolos, abreviaturas y acrónimos la primera vez que son usados y luego utilícelos en todo el resto del texto. No inicie frases con símbolos, abreviaturas o acrónimos. Las expresiones y fórmulas matemáticas deben ser representadas cuidadosamente. Si puede, escriba las fórmulas en su formato final (e.g., puede usar el editor de ecuaciones incluido en Microsoft Word) o, en caso contrario, escribalas de manera suficientemente entendible como para que durante la maquetación del manuscrito se les pueda dar el formato correcto (e.g., use subrayado para la línea fraccionaria, con el numerador y el denominador escritos en líneas diferentes).

Todo equipamiento específico empleado para la realización del trabajo experimental debe ser identificado con su nombre genérico y consignando su modelo, su fabricante y la localización de la empresa fabricante [e.g., “espectrofotómetro de luz visible (Numak 721, Shanghai Yoke Instrument Co. Ltd., Shanghai, China)”].

Uso de las itálicas (cursivas)

Las itálicas (cursivas) no deben ser usadas para dar énfasis. Ver en CITAS Y REFERENCIAS usos especiales de las itálicas (cursivas).

Use itálicas (cursivas) para los nombres científicos y para todos los símbolos de variables y constantes (letras usadas como símbolos de cantidades, e.g., n, x, F, t, Z, P, y X) excepto las letras griegas y términos estadísticos y matemáticos (e.g., ln, e, exp, máx, min, lim, DE, EE, CV, y g.l.). Los símbolos y nombres que correspondan deben aparecer en itálicas (cursivas) en las figuras e ilustraciones, de forma de ser consistente con el texto. En el texto use "e.g.," (por ejemplo), "i.e.," (esto es) y "et al." (y colaboradores), sin itálicas (cursivas)

CITAS Y REFERENCIAS

Se adopta los formatos de citas y referencias indicados en las Normas de estilo de la American Psychological Association (APA) (7^a edición). A continuación, se describirán brevemente los formatos más comunes y algunas recomendaciones respecto a las citas y a las referencias. Ante cualquier duda y necesidad de información adicional respecto a casos no descritos en esta sección, referirse a Sánchez (2020a) para citas en el texto y a Sánchez (2020b) y Chuah (2021) para referencias bibliográficas (las referencias correspondientes están al final de esta sección). También



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

se puede recurrir al sitio de la “American Psychological Association” (APA, 2022).

Al final del manuscrito se debe incluir una sección REFERENCIAS en que deberán listarse todas las referencias bibliográficas citadas en el texto. Toda cita en el texto debe tener su correspondiente referencia en la sección REFERENCIAS y todas las referencias listadas en la sección REFERENCIAS deben haber sido citadas en el texto. Antes de enviar el manuscrito, revise cada cita en el texto y la lista de referencias para asegurarse de que coincidan exactamente (autores/as y fecha) y que tanto las citas como las referencias cumplan con los formatos e incluyan la información requeridos.

Citas en el texto

En general, las citas en las contribuciones enviadas al Congreso de Drones son del tipo citas parafraseadas (reproducción no textual del concepto, la idea, la interpretación o la información tomada de la correspondiente referencia bibliográfica). Si tuviera que recurrir a alguna cita textual (reproducción textual de un pasaje de la fuente), por favor remítase a Sánchez (2020a) para encontrar el formato que corresponde utilizar. Usted puede citar las referencias en el texto de dos (2) formas:

- como cita basada en el texto o narrativa: "Apellido (año)" [e.g., "Power (1998)"] o,
- como cita basada en el autor o parentética (entre paréntesis) separando autor de año con una “,” (coma): "(Autor, año)" [e.g., "(Power, 1998)"].

Para fuentes aceptados y en trámite de publicación, reemplace el año por “en prensa” para manuscritos en español, “no prelo” para manuscritos en portugués o “in press” para manuscritos en inglés.

Siempre cite fuentes primarias (es decir la fuente donde está el contenido a que hace referencia con su cita y que usted ha consultado). Sólo en casos estrictamente necesarios (la fuente original no está disponible o accesible, o no puede ser ubicada o está en un idioma que no le permite su lectura) usted puede citar a una fuente secundaria (es decir una fuente que cita a la fuente primaria).

No abuse de la citación de fuentes secundarias que han mencionado a la primaria, especialmente en citas parafraseadas. Redoble esfuerzos para conseguir la fuente primaria.

En caso de tener que recurrir a citar una fuente secundaria, en el texto identifique la fuente primaria seguida de la expresión “como se citó en” para manuscritos en español (“conforme ao citado por” para manuscritos en portugués o “as cited in” para manuscritos en inglés)



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

seguida de la fuente secundaria [e.g., "(Smith, 1995), como se citó en Jeffreys et al., 2022)" o "Smith (1995, como se citó en Jeffreys et al., 2022)"].

En REFERENCIAS se debe registrar sólo la fuente secundaria. En caso de que esté citando un libro, indique la página o rango de páginas de los que tomó el concepto citado [e.g., "Smith (2005, p. 508)" o "(Smith, 2005, p. 508)" o "Smith (2005, p. 520- 522)"].

Si tiene que citar un autor corporativo (institución, organismo, etc.) la primera vez que lo cite en el texto debe indicar el nombre completo y una sigla/acrónimo que lo identifique [e.g., "Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA, 2015)"]. Las siguientes veces que cite al mismo autor corporativo debe usar sólo la sigla/acrónimo [e.g., "INTA (2015)"].

Para mencionar más de una fuente para citas parafraseadas parentéticas, ordénelas con el mismo criterio con que están ordenadas en REFERENCIAS (ver más abajo en el apartado "Ordenamiento de las referencias en REFERENCIAS") y sepárelas con ";" (punto y coma) [e.g., "(INTA, 2015; Chuvieco, 2018b; Verburg, 1998; Smith, 2005)"].

Para fuentes de dos (2) autores/as indique los apellidos de ambos/as autores/as separados por "y" en manuscritos en español [e.g., "Jones y Power (2010)" o "(Jones y Power, 2010)"] o "e" para manuscritos en portugués [e.g., "Jones e Power (2010)" o "(Jones e Power, 2010)"]. Para manuscritos en inglés, separe los apellidos de los/as autores/as con "and" en citas narrativas [e.g., "Jones and Power (2010)"] y "&" (ampersand) en citas parentéticas [e.g., "(Jones & Power, 2010)"]. Para fuentes de tres (3) o más autores/as indique el apellido del primer autor seguido de "et al." [e.g., "Jones et al. (2012)" o "(Jones et al., 2012)"].

Para distinguir fuentes de exactamente los/as mismos/as autores/as (sean uno/a, dos o tres o más) publicadas en el mismo año se deberá anexar una letra (a, b, c, etc.) al año según el orden con que las referencias vayan a estar ordenadas en REFERENCIAS [e.g., "Jones (2018a, 2018b)" o "(Jones, 2018a, 2018b)"; "Jones y Power (2010a, 2010b)" o "(Jones y Power, 2010a, 2010b)"; "Jones et al. (2012a, 2012b)" o "(Jones et al., 2012a, 2012b)"]. Las letras deberán acompañar al año también en REFERENCIAS. En caso de fuentes con tres (3) o más autores/as publicadas en el mismo año y que compartan el/la primer/a autor/a deberán citarse todos los autores hasta el primero que sea diferente entre referencias [e.g., "Jones, Power et al. (2008)" y "Jones, Smith et al. (2008)" o "(Jones, Smith, García et al., 2006)" y "(Jones, Smith, Power et al., 2006)"].

Dos o más fuentes del/de la mismo/a o los mismos/as autores/as publicadas en distintas fechas deben ser ordenados cronológicamente



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

(del más antiguo al más nuevo igual que en REFERENCIAS) sin repetir el/los apellidos y separando los años por “,” (coma) [e.g., “Power (1997, 2000, 2005)” o “(Power, 1997, 2000, 2005)” o “Jones y Power (2010a, 2010b, 2015, 2020)” o “(Smith et al., 2016, 2018, 2021)”]. Los trabajos “en prensa” deben ser ubicados al final [e.g., “(Jeffreys et al., 2015, 2019, 2021, en prensa)”].

Las fuentes que no puedan ser recuperadas por el/la lector/a (e.g., conversaciones o entrevistas personales, mensajes de correo electrónico o redes sociales, conferencias, etc.) o cuya accesibilidad esté restringida por la naturaleza de la fuente (e.g., material inédito, informes internos, actas o resúmenes de reuniones, jornadas o congresos de escasa difusión, foros, etc.) deberán ser citadas como “comunicación personal” en manuscritos en español (“comunicação pessoal” en manuscritos en portugués, “personal communication” en manuscritos en inglés) en el texto. Este tipo de citas en el texto no deben ser incluidas en REFERENCIAS y deberán tener la forma inicial/es y apellido del/de la persona que hizo la comunicación acompañados de una fecha (en el idioma que corresponda según el idioma original del manuscrito) lo más exacta que sea posible [e.g., “(J. R. Power, comunicación personal, 28 de abril de 2005)” o “J. R. Power (comunicación personal, 28 de abril de 2005)”].

Formatos de las referencias

Todas las referencias bibliográficas deben ser listadas en la sección REFERENCIAS con toda la información necesaria para que el/la lector/a tenga disponible lo que necesite para poder localizar y recuperar las fuentes que se hayan citado. Toda cita en el texto debe tener su correspondiente referencia en la sección REFERENCIAS y todas las referencias listadas en la sección REFERENCIAS deben haber sido citadas en el texto. El/la Editor/a podrá rechazar el envío de un manuscrito si esto no se respeta para solicitar que se corrija y se vuelva a cargar.

La sección REFERENCIAS debe ser incluida en el manuscrito a continuación del cuerpo del manuscrito. Cada referencia listada debe estar en una línea separada y debe reunir las características de interlineado, tipo y tamaño de fuente y alineación que el resto del manuscrito. Cada referencia listada en REFERENCIAS se debe presentar una “sangría francesa” de 1,25 cm desde el margen izquierdo de la hoja y no deberá tener espacios adicionales por arriba y por debajo. El formato general de cada referencia deberá comprender:



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

- Identificación del/de la Autor/a o Autores/as: escriba el apellido del/de la primer/a autor/a seguido de una “,” (coma) y un espacio y luego la/s iniciales seguidas de un “.” (punto) y separadas por un espacio (e.g., “Power, J. R.” o “Smith, M.”). Para autores/as múltiples hasta un número de veinte (20), liste todos los/as autores/as separados por “,” (coma) y luego del anteúltimo la “conjunción” “y” para manuscritos en español (“e” para manuscritos en portugués o “&” para manuscritos en inglés) (e.g., “Power, J. R., Smith, M., Jones, P. y Jeffreys, A.”). Para más de veinte (20) autores/as, se deben enumerar los primeros diecinueve (19) y luego poner puntos suspensivos y a continuación el/la último/a autor/a (e.g., “Autora1, I. S., Autora2, I. S., Autor3, I. S., Autor4, I. S., Autor5, I. S., Autora6, I. S., Autora7, I. S., Autor8, I. S., Autora9, I. S., Autor10, I. S., Autor11, I. S., Autor12, I. S., Autor13, I. S., Autor14, I. S., Autora15, I. S., Autora16, I. S., Autora17, I. S., Autora18, I. S., Autor19, I. S., ... Autora25, I. S.”). Para autores corporativos indique el nombre completo de la institución/organización seguido de un punto (e.g., “Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria.”). En caso de que los/as autores/as indicados/as sean editores/as de la obra, se deberá agregar “(Ed.)” o “(Eds.)” luego del listado de autores/as seguido de un “.” (punto) [e.g., “Jeffreys, A., Smith, M., Power, J. R. y Jones, P. (Eds.)” o “Power, J. R. (Ed.)”].
- Fecha: indique el año de publicación entre paréntesis seguido de un “.” (punto) [e.g., “Power, J. R., Smith, M., Jones, P. y Jeffreys, A. (2008).” o “Power, J. R. (1997).” o “Power, J. R. (Ed.). (2000).]. Cuando no se conoce la fecha de la referencia se indica “(s.f.)” en manuscritos en español (“(s.d.)” para manuscritos en portugués o “(n.d.)” para manuscritos en inglés). Ver más abajo cómo indicar la fecha para referencias de congresos, jornadas, etc. no publicados. En casos especiales se deberán indicar fechas más precisas (ver referencias indicadas más arriba). Para trabajos en proceso de publicación (es decir que hayan sido aceptados y estén en proceso para ser publicados) indicar “(en prensa)” en lugar de la fecha para manuscritos en español (“(no prelo)” para manuscritos en portugués o “(in press)” para manuscritos en inglés).
- Título de la obra: se refiere a la denominación del trabajo que se cita (trabajo en una revista, capítulo de un libro, libro, boletín, documento en internet, etc.).



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

- Fuente: es el lugar/medio donde está ubicada la obra. El nombre de la fuente deberá ser indicado en itálicas (cursivas). La identificación de la fuente es lo que determina los distintos tipos de referencias y la que brinda la información para poder ubicar, identificar y recuperar la obra. Siempre que sea posible se recomienda indicar el DOI o la URL para poder ubicar las obras en línea. El formato del DOI deberá ser: <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>.

A continuación, se darán ejemplos de los formatos de las referencias más comunes. Por cualquier otro formato se sugiere recurrir a Sánchez (2020b), Chuah (2021) y/o APA (2022).

Artículo en publicación periódica con DOI, sin DOI o con URL:

Apellido, A., Apellido, B. C., Apellido, D., Apellido, F. G. y Apellido, H. (aaaa). Título del artículo específico sin itálica (cursiva). Título de la Revista completo en itálicas (cursivas), V(N), 00-00.
<https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Donde:

aaaa es el año de publicación,
V es el volumen y deber ir con itálicas (cursivas),
N es el número dentro del volumen y
00-00 es el rango de páginas.

Si el trabajo tiene un número de artículo en lugar de un rango de páginas, incluya el número de artículo en lugar del rango de páginas. El título de la revista NO debe ir abreviado. Si la revista no tiene DOI y no es de acceso abierto, no se consigna nada luego del rango de páginas. Si no tiene DOI y es de acceso abierto se consigna la URL para acceder (e.g., http://www.aaaa.org.ar/vol_23n2/volmer_107-00000.pdf). Si tiene DOI y además es de acceso abierto, se consigna el DOI.

Libro con DOI, sin DOI, con URL:

Apellido, A. B. y Apellido, C. (aaaa). Título del Libro en itálicas (cursivas) (Xa ed., T. 0). Editorial-Publicador. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>
Apellido, A. B. (Ed.) (aaaa). Título del Libro en itálicas (cursivas) (Xa ed., T. 0). EditorialPublicador. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Donde

aaaa es el año de publicación,
Xa es el número [en ordinal abreviado (e.g., “3^a” o “2^a”)] de la edición (si correspondiera),
T. 0 es el número de tomo o de volumen (si correspondiera) y
Editorial-Publicador es el nombre de la empresa, organismo o institución que publicó el libro.



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

Si el libro no tiene DOI y no es de acceso abierto, no se consigna nada luego de Editorial-Publicador. Si no tiene DOI y es de acceso abierto se consigna la URL para acceder (e.g., <http://www.aaaa.org.ar/XXXXXXXXX.pdf>). Si tiene DOI y es de acceso abierto se consigna el DOI.

Capítulo de libro editado con DOI, sin DOI, con URL:

Apellido, A. B. y Apellido, C. (aaaa). Título del capítulo sin itálicas (cursivas). En J. K. Apellido (Ed.), *Título del Libro en itálicas (cursivas)* (pp. 00-00). Editorial-Publicador.
<https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Apellido, A. B. (aaaa). Título del capítulo sin itálicas (cursivas). En J. K. Apellido y L. M. Apellido (Eds.), *Título del Libro en itálicas (cursivas)* (pp. 00-00). Editorial-Publicador.
<https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Donde

aaaa es el año de publicación,
(pp. 00-00) es el rango de páginas del capítulo SIN itálicas (cursivas) y
Editorial-Publicador es el nombre de la empresa, organismo o institución que publicó el libro.

Si el libro no tiene DOI y no es de acceso abierto, no se consigna nada luego de Editorial-Publicador. Si no tiene DOI y es de acceso abierto se consigna la URL para acceder (e.g., <http://www.aaaa.org.ar/XXXXXXXXX.pdf>). Si tiene DOI y es de acceso abierto se consigna el DOI.

Contribuciones a congresos, jornadas, seminarios, mesas redondas no publicadas:

Apellido, A. B., Apellido, C. y Apellido, D. E. (11-22 de xxxxxx de aaaa).
Título de la contribución en itálicas (cursivas) [Tipo de contribución]. Denominación del evento sin itálicas (cursivas), Ciudad, Provincia-Estado, País.
[url_si_la_contribución_está_en_línea.](#)

Donde

aaaa es el año de publicación,
11-22 es el rango de días en que se desarrolló el evento,
xxxxxx es el mes en que se desarrolló el evento,
[Tipo de contribución] es en carácter de qué fue presentada la contribución (e.g., “[Resumen de conferencia]”, “[Presentación de póster]”, “[Presentación de trabajo]”, “[Presentación de



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

resumen]”, “[Exposición en simposio]”, “[Exposición en mesa redonda]”, “[Conferencia]”, etc.).

La URL puede enlazar a un documento, un video, etc.

Contribuciones a congresos, jornadas, seminarios, mesas redondas publicadas como libro o como libro editado:

Apellido, A. B., Apellido, C., Apellido, D. E. y Apellido, F. (aaaa). Título de la contribución sin itálicas (cursivas). *Título de la publicación en itálicas (cursivas)* (pp. 00-00). EditorialPublicador.

<https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Apellido, A. B., Apellido, C., Apellido, D. E. y Apellido, F. (aaaa). Título de la contribución sin itálicas (cursivas). En J. K. Apellido y L. M. Apellido (Eds.), *Título de la publicación en itálicas (cursivas)* (pp. 00-00). Editorial-Publicador. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Donde

aaaa es el año de publicación,

(pp. 00-00) es el rango de páginas que ocupa y (podría reemplazarse por el número de contribución) y

Editorial-Publicador es el nombre de la empresa, organismo o institución que publicó el libro.

El título de la publicación podría ser, por ejemplo, Actas Congreso Internacional de Drones, Tucumán, Argentina.

Si el libro no tiene DOI y no es de acceso abierto, no se consigna nada luego de Editorial-Publicador.

Si no tiene DOI y es de acceso abierto se consigna la URL para acceder (e.g., <http://www.aaaa.org.ar/XXXXXXXXX.pdf>).

Si tiene DOI y es de acceso abierto se consigna el DOI.

Tesis incluida en alguna base de datos o repositorio:

Apellido, A. B. (aaaa). *Título de la tesis en itálicas (cursivas)* (Publicación N° XXXX) [Tipo de Tesis, Universidad]. Nombre de la base de datos o repositorio.

URL_base_de_datos/repositorio_localización__tesis

Donde

aaaa es el año de publicación,

(Publicación N° XXXX) es el número que se le asigna a la tesis en la base de datos/repositorio (si no tiene uno asignado se omite poner esta entrada luego del título),

[Tipo de Tesis, Universidad] se indica qué tipo de tesis es y en qué universidad se desarrolló (e.g., “[Tesis Doctoral, Universidad



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

Nacional de La Plata]” o “[Tesis de Ingeniera Agrónoma, Universidad Nacional de Mar del Plata]”) y
Nombre de la base de datos o repositorio (e.g., “Base IPUIB” o “Repositorio Bibliográfico de la Universidad Agronómica”).
Indicar la URL para que el/la lector/a pueda acceder al documento.

Tesis no incluida en alguna base de datos o repositorio:

Apellido, A. B. (aaaa). *Título de la tesis en itálicas (cursivas)* [Tipo de Tesis no publicada]. Universidad.

Donde

aaaa es el año de publicación,
[Tipo de Tesis no publicada] se indica qué tipo de tesis es y, al no estar disponible públicamente se agrega “no publicada” (e.g., “[Tesis Doctoral no publicada]” o “[Tesis de Ingeniera Agrónoma no publicada]”) y
universidad es la universidad en que se desarrolló.

Página web con fecha de publicación:

Apellido, A. B. (aaaa, 00 de xxxxxx). *Título de la página en itálicas (cursivas)*. Sitio web. URL_de_la_sitio_web_y_de_la_página_web

Donde

aaaa es el año de publicación,
00 es el día de publicación (si se tiene),
xxxxxx es el mes de publicación (si se tiene) y
Sitio web es el sitio en que está la página.

Página web sin fecha de publicación:

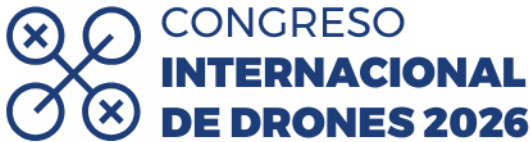
Apellido, A. B. (s.f.). *Título de la página en itálicas (cursivas)*. Sitio web.
Recuperado el 00 de xxxxxx, aaaa, de URL_de_la_sitio_web_y_de_la_página_web

donde

s.f. es “sin fecha”,
Sitio web es el sitio en que está la página,
00 es el día de recuperación de la página,
xxxxxx es el mes de recuperación, y
aaaa es el año de recuperación.

Artículo o material recuperado de internet:

Apellido, A. B. y Apelli, B. C. (aaaa, 00 de xxxxxx). Título del trabajo o material sin itálicas (cursivas). Título de la fuente en itálicas



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

(cursivas), V(N), 00-00.

http://www.aaaa.org.ar/vol_00n2/volmer_107-00000.pdf

Donde

aaaa es el año de publicación,

00 es el día de publicación,

xxxxxxx es el mes de publicación,

V es el volumen y debe ir con itálicas (cursivas),

N es el número dentro del volumen y

00-00 es el rango de páginas.

Si el trabajo tiene un número de artículo en lugar de un rango de páginas, incluya el número de artículo en lugar del rango de páginas. El título de la revista NO debe ir abreviado.

Si la fuente **no tiene** volumen, número y/o páginas utilizar el siguiente formato:

Apellido, A. B. y Apelli, B. C. (aaaa, 00 de xxxxxx). Título del trabajo o material sin itálicas (cursivas). *Título de la fuente en itálicas (cursivas)*. http://www.aaaa.org.ar/vol_00n2/volmer_107-00000.pdf

Ordenamiento de las referencias en REFERENCIAS

Para ordenar la lista de referencias tenga en cuenta:

- 1) La lista debe ser ordenada alfabéticamente por el apellido de un/a único/a autor/a seguido de sus iniciales [e.g., “Apellido1, A. (2222).” seguido de “Apellido1, B. (1111).” seguido de “Apellido1, C. D. (1111).” seguido de “Apellido2, K. (1111)”]
- 2) Para varias obras del/de la mismo/a único/a autor/a, ordénelas cronológicamente (i.e., por el año o fecha de publicación del más antiguo al más reciente) [e.g., “Apellido1, A. (1111).” seguido de “Apellido1, A. (2222).” seguido de “Apellido1, A. (3333).” seguido de “Apellido1, B. (1111).” seguido de “Apellido1, B. (3333)”]
- 3) Para varias obras del/de la mismo/a primer/a autor/a junto con otro/a u otros/as autores/as, ordénelas alfabéticamente por el apellido y las iniciales del/de la segundo/a autor/a y si hiciera falta, luego siga por los/as subsiguientes autores/as. Siga los mismos criterios de los puntos 1 y 2 para varias obras con la misma secuencia de autores/as compartiendo el primer autor (e.g., “Apellido1, A. y Apellido2, B. (2222).” seguido de “Apellido1, A. y Apellido2, B. (3333).” seguido de “Apellido1, A. y Apellido3, B. C. (4444).” seguido de “Apellido1, A. y Apellido3, D. E. (1111).” seguido de “Apellido1, J. y Apellido3, D. E. (1111).”].



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

- 4) Cuando deban listarse varias obras con el/la mismo/a primer/a autor/a, aquéllas con un/a solo/a autor/a deben listarse primero y luego las obras con co-autores/as, siguiendo las mismas pautas indicadas en 1, 2 y 3 (e.g., “Apellido1, A. (1111).” seguido de “Apellido1, A. (2222).” seguido de “Apellido1, A. y Apellido2, B. (2222).” seguido de “Apellido1, A. y Apellido2, B. (3333).” seguido de “Apellido1, A. y Apellido3, B. C. (2222).” seguido de “Apellido1, A., Apellido3, B. C. y Apellido2, K. (1111).” seguido de “Apellido2, K. (1111)” seguido de “Apellido2, K. (2222)” seguido de “Apellido2, K. y Apellido3, B. (3333).” seguido de “Apellido2, K., Apellido3, B. C. y Apellido4, L. (4444).”].
- 5) A las obras del/de la mismo/a Autor/a o de los/as mismos/as Autores/as en el mismo año se les debe colocar una letra (a, b, c, etc.) luego del año [e.g., “Autor1, A. (2021a)” seguido de “Autor1, A. (2021b)” seguido de “Autor1, A. y Autor2, B. (2019a)” seguido de “Autor1, A. y Autor2, B. (2019a)”]. Las letras se asignan luego de ordenar las referencias dentro de cada grupo de autores alfabéticamente por el título de la obra. Las letras asignadas deben aparecer en las citas correspondientes en el texto.
- 6) Las referencias “sin fecha” se ubican antes de las referencias con fecha dentro de las distintas alternativas mostradas en 1, 2, 3 y 4. Por otro lado, las referencias “en prensa” se ubican después de las referencias con fecha dentro de las distintas alternativas mostradas en 1, 2, 3 y 4 [e.g., “Apellido1, A. (s.f.)” seguido de “Apellido1, A. (2222).” seguido de “Apellido1, A. (en prensa).” seguido de “Apellido1, A. y Apellido2, B. (s.f.)” seguido de “Apellido1, A. y Apellido2, B. (3333).” seguido de “Apellido1, A. y Apellido2, B. (en prensa).”].

TABLAS

Todas las Tablas deben estar referenciadas en el texto y deben ser autoexplicativas y lo más sencillas que resulte posible. Use la misma tipografía que en el texto (i.e., Arial tamaño 11).

La nomenclatura, las abreviaturas, los símbolos y las unidades utilizados en las Tablas deben coincidir con aquéllos usados en el texto.

El título de las Tablas debe ubicarse en la parte superior (en el idioma original del trabajo y en inglés si el idioma original es castellano o portugués y, si el idioma original del trabajo es inglés, en inglés y en español), y debe permitir que se entiendan sin necesidad de leer el texto.



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

Si corresponde, las unidades deben ser explícitas en todos los valores que acompañan a una medida o conteo.

No debe repetirse la misma información en Tablas y Figuras; si ambas fueran claras, es preferible una Figura.

No incluya en las Tablas ningún tipo de información que no se discuta en el texto del manuscrito. Puede incluir aclaraciones en el pie de Tabla.

Las Tablas deben prepararse en formato de tablas en Microsoft Word o similar, e insertarse en el texto en posición cercana a donde se las referencia por primera vez. Además, cada Tabla debe guardarse como archivo separado (en formato “.doc”, “.docx” o “.rtf”) y cada uno debe ser cargado como “Tabla”.

Identifique cada archivo de tabla de la siguiente manera: TablaX-primera palabra del título o algunas que describan su tema (e.g., Tabla1-Cultivos de cobertura y conservación).

Si no fuera posible confeccionar las Tablas en Microsoft Word, separe cada campo o dato con tabulaciones (nunca con espacios).

No divida las Tablas en dos o más partes.

No use líneas verticales y trate de minimizar las horizontales.

No use un número excesivo de dígitos decimales; debería estar de acuerdo con la precisión de la medida.

FIGURAS

Cada Figura debe ser autoexplicativa y debe estar referenciada en el texto. Evite repetir información que está en Tablas. La nomenclatura, las abreviaturas, los símbolos y las unidades utilizados en una Figura deben coincidir con aquéllos usados en el texto.

Los epígrafes de cada Figura deberán consignarse en el idioma original del trabajo y en inglés si el idioma original es castellano o portugués y, si el idioma original del trabajo es inglés, en inglés y en español.

Deben permitir que las Figuras se entiendan sin necesidad de leer el texto.

Las Figuras deben ser diseñadas en su tamaño final en el programa de origen, tipografía igual a la del resto del manuscrito (i.e., Arial de 11 puntos).

No deben llevar un título dentro de los gráficos que la compongan.

Coloque letras de identificación (como a, b, etc.), para distinguir entre gráficos en una Figura compuesta.

Use barras y símbolos con contrastes destacados.



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>

Incluya las leyendas o claves de símbolos dentro de la ilustración y no en el título/epígrafe. Algunos símbolos sencillos pueden incluirse dentro de los títulos/epígrafes sólo si es imprescindible.

Incluya las Figuras en su archivo del procesador de textos, pegándolas o insertándolas en el texto en una posición cercana a donde es referenciada por primera vez. Péguelas sólo con el ajuste "En línea con el texto" (i.e., no "flotando" en la página) y como "Imagen" (formato "JPG", "TIFF", o "Metaarchivo mejorado"), importándola del paquete gráfico que los/as Autores/as hayan elegido para confeccionarla.

Además, cada figura debe guardarse como archivo separado con formato "JPG" o "TIFF" con una resolución mínima de 300 dpi y cada uno debe ser cargado en el OJS como "Figura".

Identifique cada archivo de la siguiente manera: FiguraX-primera palabras del título o algunas que describan su tema (e.g., Figura1-Cultivos de cobertura y conservación).

Para Figuras que consistan de más de un gráfico [e.g., parte a), b) y c)], se recomienda guardar cada parte en un archivo separado.

En caso de falta de fidelidad o nitidez de la figura, se le requerirá a los/as Autores/as el archivo original de la misma.

FOTOGRAFÍAS

Las Fotografías sólo deben incluirse si proveen información esencial para entender el artículo.

Nómbrelas y numérelas como si fueran Figuras.

Deberán ser pegadas en el texto de la misma manera que las Figuras y cada una guardada como archivos separados en formato "JPG" o "TIFF" con una resolución mínima de 300 dpi y nombrando el archivo como Figura (ver la sección anterior). Se podrá solicitar a los/as Autores/as un archivo con la Fotografía si fuera necesario para mejorar la calidad para la publicación. Se debe procurar que el tamaño del archivo de la Fotografía no sea mayor que Mb.

MAPAS

Los Mapas sólo deben incluirse si proveen información esencial para entender el artículo.

Nómbrelos y numérelos como si fueran Figuras.

Incluya el norte, la escala gráfica y las coordenadas.

Se recomienda incluir las claves/referencias en la imagen y/o en el epígrafe.



CONGRESO
**INTERNACIONAL
DE DRONES 2026**

*Convergencia en
vuelo para un
desarrollo sostenible*

Tucumán, Argentina — 23 al 25 de septiembre de 2026
<https://congresodronesarg.com/>



Insértelos en el texto y guárdelos siguiendo las mismas recomendaciones que para las Figuras y las Fotografías.